

## Notulen MR 17-09-2019 1900 UUR

<b>19.00u – 19.30 u MR Haelen in aanwezigheid van Kim</b>	
<b>19.30u – 20.30u MR Haelen zonder aanwezigheid van Leon</b>	
Aanwezig: Evelien, Gilbert, Veronique, Theo, Daniëlle, Pauline Vanuit Hoera: Kim, Kim, Bianca	
19.00uur	<p><b>- IKC: OC van Hoera en MR samen.</b> Binnen IKC hoort dual leiderschap te bestaan. Leon heeft expertise onderwijs en Kim heeft expertise in opvang. Er wordt gestreefd naar een IKC waarin kinderen van 0-13 jaar een plek kunnen vinden. De eerste stap is al gezet door middel van een werkgroep waarin 1 persoon van Hoera en 2 personen van school in zitten om de overgang van peuter naar kleuter beter te kunnen laten gaan. Er is al sprake van een intensievere samenwerking en veel overleg. Er zijn momenten dat peuters al gaan kennismaken met het "schoolse". Ze gaan dan oefenen in de kleutergroepen. Ook met BSO worden stappen gemaakt. De gemeenschapsruimte wordt opnieuw ingericht waarbij rekening wordt gehouden met wensen en behoeften van zowel BSO als school. De vorming van IKC wordt weggezet in het schoolplan (4-jarenplan). Momenteel is er een werkdocument waarin het plan tot vorming van IKC is weggezet. Wanneer het plan gereed is wordt dit naar de OC van Hoera en MR van de Leerlingst gestuurd. Op de Leerlingst wordt er gewerkt met eventmanagers. Vanuit Hoera wordt hier ook een medewerker aan gekoppeld. De vieringen worden dan door de hele school op hetzelfde moment gevierd.</p> <p>De reacties zijn positief. Er wordt met name genoemd dat het goed volgen van de kinderen en de warme overdracht/overgang van peuters naar school als erg positief wordt gezien.</p> <p>Er wordt ook gevraagd of er eventuele belemmeringen zijn. Hier worden concrete voorbeelden van gegeven met daarbij ook de oplossingen hiervoor.</p> <p>Op de verdiepingsvragen wordt antwoord gegeven door Kim en Veronique.</p> <p>Vraag: hoe wordt er rekening gehouden met de behoeftes van de kinderen als er al schoolse dingen worden aangeboden binnen de opvang/peuters? Hoe vrijblijvend is het dan nog?</p>

	<p>Wanneer worden ouders hierin betrokken? Op het moment dat er met alle medewerkers (Hoera en Leerlingst) een start is gemaakt en er concrete plannen zijn, worden ouders geïnformeerd en meegenomen in de ontwikkeling van IKC.</p>
19.30 uur	<p><b>- Notulen vorige keer bespreken</b> Gymzaal Nunhem: er is een bestelling gemaakt. Klein materiaal staat in bestelling. Voor groot materiaal staat op de rol en daar wordt gekeken wat wel en niet aangeschaft kan worden.</p> <p>Notulen zijn goedgekeurd.</p> <p><b>- Huishoudelijk reglement.</b> Er is een huishoudelijk reglement en MR-reglement meegestuurd met de agenda. Een aantal vragen naar aanleiding van de documenten worden besproken. Het document wordt aangepast en voor de volgende vergadering gestuurd naar de MR-leden.</p> <p><b>- Jaarplan</b> Schoolplan (4-jarenplan) wordt opgesteld. Tijdens de studiemiddag van 18-09-2019 wordt hier met het team een start mee gemaakt. Er is een jaarplan gemaakt voor komend schooljaar waarin speerpunten zijn beschreven die we als team dit schooljaar aanpakken.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Kijk: toetsen. Er is antwoord gegeven op een aantal verhelderende vragen.</li> <li>• Interne verbouwing komt terug op de volgende MR.</li> <li>• Technisch lezen: doel Smart (wat verwachten we concreet? En bij verwachtingen wordt het stuk van de leerlingen gemist. De vragen over dit punt zijn verder beantwoord.</li> <li>• Taal + spelling methode: verhelderende vragen worden gesteld en beantwoord.</li> <li>• Kunstzinnige vorming: een verdiepende vraag over de invulling wordt beantwoord.</li> </ul> <p><b>- Aanpassing recept startgesprekken</b> Uitleg over de twee verschillende recepten (onderbouw en bovenbouw). Besproken hoe we dit hebben aangepakt. Het wordt in het portfolio bijgehouden. Het wordt als prettig en verhelderend ervaren.</p>

	<p><b>- Functiebeschrijving eventmanager</b> De inzet van de eventmanagers wordt toegelicht.</p> <p><b>- Aanpassingen vanuit evaluatie TSO</b> 10 september hebben de medewerkers van TSO een bijeenkomst gehad over positieve benadering van kinderen. Speelplaats is in zones verdeeld en de medewerkers hebben een vaste zone. De medewerkers dragen naamkaartjes.</p> <p><b>- Rondvraag:</b> * Wat is ons speerpunt voor dit jaar als MR? Wordt dit het onderwerp IKC? Ouderbetrokkenheid was vorig jaar speerpunt, willen we dit nog behouden? 6 november komt dit terug op de vergadering. * Hoe gaan we ons voorstellen als MR? Vorig jaar is een stukje gemaakt om MR-leden voor te stellen. We pakken dit op en gaan dit op ISY en de website plaatsen. MR-emailadres laten aanmaken en laten koppelen aan Evelien.</p>
	<p>Vergaderdata dit schooljaar:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Dinsdag 17 september</li> <li>2. Woensdag 6 november</li> <li>3. Donderdag 12 december</li> <li>4. Maandag 3 februari</li> <li>5. Dinsdag 24 maart</li> <li>6. Woensdag 27 mei</li> <li>7. Donderdag 18 juni</li> </ol>

<b>Actiepunten</b>	<b>Wie</b>
Huishoudelijk reglement + MR reglement aanpassen en doorsturen naar MR voor de volgende vergadering.	Gilbert + Veronique
Opmerkingen jaarplan bespreken met Leon	Daniëlle
Stukje van notulen IKC doorsturen naar Kim	Daniëlle
Speerpunt MR dit jaar	Alle MR-leden
Jaarplanning aanpassen	Daniëlle

## Jaarplanning:

\*: I(instemming)/A(dvies)/V(oorbereiding)/T(hema)

## Jaarplanning:

\*: I(instemming)/A(dvies)/V(oorbereiding)/T(hema)

Maand	Agendapunten	I/A/V/T*
<b>17 Sept</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Zonder Leon; Huishoudelijk Reglement</li><li>- IKC 19.00-19.30 al gepland</li><li>- Jaarplan</li><li>- AVG</li><li>- OC van Hoera en MR samen?</li></ul>	V
<b>6 Nov</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Speerpunten in keuzes schoolbegroting bespreken</li><li>- Jaarplan (o.a. PBS en Jeelo)</li><li>- Continue-rooster?</li><li>- IKC 19.00-19.30</li></ul>	A T T A
<b>12 Dec</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- IKC 19.00-19.30</li><li>- incl MR begroting</li><li>- Gezamenlijke avond OR/MR?</li></ul>	A A
<b>3 febr</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Schoolbegroting,</li><li>- Financieel jaarverslag</li><li>- Evaluatie schoolontwikkelplan (SOP)</li><li>-</li></ul>	A A A
<b>24 Maart</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Vakantieplanning</li><li>- IKC 19.00-19.30</li><li>- inzicht in Formatie- hoe doen we dit –wat spreken we af binnen de MR hoe we dit communiceren / en of er een extra MR moment moet zijn.</li></ul>	I T A A A
<b>27 mei</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Inzet formatie en samenstelling van de groepen (bespreken uitgangspunten)</li><li>- Mobiliteit, gevolgen, formatieoverzicht</li><li>- Concept schoolgids en opstellen/ aanpassen MR-deel</li><li>- Evaluatie schoolontwikkelplan</li></ul>	A A I T A
<b>25 Juni</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Vergaderdata/jaarplanning vaststellen</li><li>- Vaststelling schoolgids</li><li>- Jaarverslag school en jaarverslag MR</li><li>- Communicatie</li><li>- Formatie</li><li>- Begroting</li><li>- IKC 19.00-19.30</li></ul>	T T A I I A