

NOTULEN MR 12-12-2019 1900 UUR

19.00u – 20.00 u MR Haelen in aanwezigheid van Leon	
20.00u – 20.30u MR Haelen zonder aanwezigheid van Leon	
Aanwezig: Gilbert, Pauline, Evelien, Theo, Veronique, Daniëlle, Leon	
19.00 uur	<p>- IKC De vorderingen binnen IKC vorming worden besproken. Eerste ontwerp van het leerplein is getoond. De kosten hiervan zijn nog niet bekend. Verder gesprek gehad met Lies Bongers, specialist in IKC vorming. Zij heeft advies gegeven over de koers die we willen volgen voor wat betreft de vorming van IKC.</p> <p>- Notulen vorige keer bespreken Notulen zijn goedgekeurd.</p> <p>- Rondvraag Mededelingen Leon: * Personeel: Romée Hermans (groep 7) heeft een baan aanvaard bij een andere stichting. Daarnaast gaat de leerkracht van groep 7 een dag minder werken. Leon is bezig met een oplossing hiervoor. Ela v.d. Heuvel heeft een andere uitdaging gevonden. Leon heeft een afspraak met een schoonmaakbedrijf en hoopt voor 6 januari een oplossing te hebben. * ICT: SPOLT gaat investeren in ICT. Er wordt geïnvesteerd in ICT op alle scholen en we stappen over naar een andere aanbieder (Cloudwise). Hierin wordt veel geïnvesteerd in devices voor de leerlingen. Vraag: hoe zit het met de privacy van leerlingen in combinatie met een google-account? * Begroting SPOLT: er zijn reserves. De komende 5 jaar wordt er veel ingeteerd op de reserves door de verschillende investeringen die gedaan worden. De raad van toezicht en de GMR moeten hier nog mee instemmen. * Accommodatiebeleid: de gemeentebestuur heeft een accommodatiebeleid opgesteld. Hierin stonden ingrijpende zaken die de school aangaan. Leon heeft twee gesprekken gehad met de personen die dit beleid hebben opgesteld. * 25 juni is de muzikdag en tevens MR vergadering. MR-vergadering gaan we verplaatsen. We agenderen dit punt voor de volgende keer. * Groepsgrootte groep 4: een ouder heeft zorgen geuit. Leon en Veronique pakken dit op.</p>

	<p>- Terugkoppeling inspectie Het rapport is een exacte weergave van wat de inspectie heeft gezien. Er staan veel positieve punten in. Er wordt opgemerkt dat de eindconclusie vooral de eindresultaten mee laat wegen.</p> <p>Mochten er nog vragen of opmerkingen zijn dan deze graag mailen naar Leon.</p> <p>- Gezamenlijke avond MR-OR? Het is belangrijk om het doel hierin duidelijk te hebben. Voorstel om dit in het begin van het nieuwe schooljaar te doen om de koers van IKC te verhelderen. We agenderen dit voor de MR vergadering van 24 maart.</p> <p>Er wordt ook nagedacht om een informatieavond te organiseren voor alle belangstellenden van IKC.</p> <p>- Schoolbegroting De schoolbegroting is besproken. Opvallende zaken zijn toegelicht. Dit punt zal terugkomen op de volgende vergadering.</p> <p>- Continurooster <i>Wat is al onderzocht naar mogelijke acties TSO?</i> Er is met Hoera besproken of zij iets kunnen betekenen. Dit is echter heel lastig. Verder is er één TSO-kracht gevonden voor de dinsdag. De krapte blijft. En op dit moment zien we geen oplossingen. We maken ons zorgen over de continuïteit hierin. We gaan nadenken over wat de MR hierin kan betekenen.</p>
20.30 uur	<p>- MR-begroting We willen iemand inhuren die professional is op gebied van media/communicatie. Dit in combinatie met ouderbetrokkenheid (IKC Isy TSO)</p> <p>- Huishoudelijk reglement. Er zijn nog een aantal opmerkingen. We sturen het document naar de GMR met de vraag hier naar te kijken.</p> <p>- Is er mail binnengekomen op het adres van MR? Daniëlle publiceert de stukjes van de OMR voorstellen op de site en daarbij ook het e-mailadres van de MR.</p>

	<p>- Speerpunt MR dit schooljaar Ouderbetrokkenheid:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Isy - Krapte vrijwilligers TSO
	<p>Vergaderdata dit schooljaar:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Dinsdag 17 september 2. Woensdag 6 november 3. Donderdag 12 december 4. Maandag 3 februari 5. Dinsdag 24 maart 6. Woensdag 27 mei 7. Donderdag 25 juni

Actiepunten	Wie
MR vergadering 25 juni verplaatsen → agenderen	Daniëlle
MR-OR avond agenderen op 24 maart	Daniëlle
Navragen professional media/communicatie (ouderbetrokkenheid)	Veronique
MR-reglement aanpassen + sturen naar GMR	Veronique en Daniëlle
Stukjes + e-mailadres publiceren	Daniëlle
Begroting agenderen volgende agenda	Daniëlle

Jaarplanning:

*: I(instemming)/A(dvies)/V(oorbereiding)/T(hema)

Jaarplanning:

*: I(instemming)/A(dvies)/V(oorbereiding)/T(hema)

Maand	Agendapunten	I/A/V/T*
17 Sept	<ul style="list-style-type: none"> - Zonder Leon; Huishoudelijk Reglement - IKC 19.00-19.30 al gepland - Jaarplan - AVG - OC van Hoera en MR samen? 	V
6 Nov	<ul style="list-style-type: none"> - Speerpunten in keuzes schoolbegroting bespreken - Jaarplan (o.a. PBS en Jeelo) - Continue-rooster? 	A T T

	- IKC 19.00-19.30	A
12 Dec	- IKC 19.00-19.30 - MR begroting - Gezamenlijke avond OR/MR? - Schoolbegroting	A A A
3 febr	- Schoolbegroting, - Financieel jaarverslag - Evaluatie schoolontwikkelplan (SOP) -	A A A
24 Maart	- Vakantieplanning - IKC 19.00-19.30 - inzicht in Formatie- hoe doen we dit –wat spreken we af binnen de MR hoe we dit communiceren / en of er een extra MR moment moet zijn.	I T A A A
27 mei	- Inzet formatie en samenstelling van de groepen (bespreken uitgangspunten) - Mobiliteit, gevolgen, formatieoverzicht - Concept schoolgids en opstellen/ aanpassen MR-deel - Evaluatie schoolontwikkelplan	A A I T A
25 Juni	- Vergaderdata/jaarplanning vaststellen - Vaststelling schoolgids - Jaarverslag school en jaarverslag MR - Communicatie - Formatie - Begroting - IKC 19.00-19.30	T T A I I A